

*Євась Т.В., старший викладач
кафедри економіки та менеджменту
Вінницький інститут Університету «Україна»
Вигонюк Т.Т., здобувач вищої освіти
спеціальності «Менеджмент»
Вінницький інститут Університету «Україна»*

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ СУЧАСНОГО БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

THEORETICAL ASPECTS OF MODERN BUSINESS-ADMINISTRATION

Анотація. У статті розглядається сутність та особливості бізнес-адміністрування. Досліджуються основні принципи побудови ефективної системи бізнес-адміністрування на підприємстві. Визначаються основні функції бізнес-адміністрування.

Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, система адміністративного менеджменту, бізнес-адміністрування, ефективність управління.

Abstract. The article considers the essence and peculiarities of business-administration. The basic basic principles of construction of the effective system of business-administration at the company are investigated. The basic functions of business-administration are determined.

Keywords: management, administrative management, business, business-administration, management efficiency.

Постановка проблеми. В сучасних реаліях розвитку економіки України важливого значення набуває впровадження раціональних та ефективних форм і методів управління підприємством. При цьому результативну діяльність підприємства можна забезпечити за рахунок впровадження системи адміністративного менеджменту, яка призначена спростити процес управління, підвищуючи якісні показники роботи, що дозволяє без істотних вкладень в модернізацію виробництва знизити собівартість продукції, ліквідувати брак і забезпечити довгострокову конкурентоспроможність [3].

Актуальність дослідження полягає в тому, що сьогодні значення бізнес-адміністрування постійно зростає, оскільки зараз в нових умовах господарювання необхідні нові підходи до вирішення економічних, та соціальних проблем, глибоке розуміння сутності та форм управління, що використовуються у виробничій та комерційній діяльності підприємств.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Сутність та особливості управління підприємствами, його теоретичні та практичні аспекти досліджуються в працях багатьох вітчизняних та зарубіжних вчених, а саме: А. Альберта, І. Ансофа, А. Василенко, М. Вебера, М. Войнаренко, С. Велещука, А. Герберта, О. Костюка, О. Лозовського, В. Новіков, М. Новікова, М. Портера, Т. Світличної, Ф. Тейора, А. Файоля, та багато інших. Автори досліджують загальні питання ефективного адміністративного менеджменту, висвітлюють особливості процесів аналізу та розробки шляхів покращення функціонування систем адміністративного менеджменту в ринкових умовах.

Проте подальшого дослідження потребують процеси бізнес-адміністрування на макrorівні та практичні аспекти побудови ефективної системи адміністративного менеджменту підприємства на базі управління бізнес-процесами, що мають власні особливості, притаманні певному суб'єкту господарювання.

Метою дослідження є визначення сутності, особливостей, принципів та функцій бізнес-адміністрування як складової частини системи адміністративного менеджменту та загальної системи управління сучасним підприємством.

Виклад основного матеріалу. Адміністративний менеджмент є напрямом, орієнтованим на оптимізацію і високу організацію при виконанні завдань або його можна

визначити як вид управлінської діяльності, який скеровано на оптимізацію дій за всіма функціональними напрямками у всіх підрозділах і структурних одиницях підприємства.

Система адміністративного менеджменту – це менеджмент вищої управлінської ланки, який включає два компоненти: сучасне ділове адміністрування (яке передбачає глибоке розуміння законів і практики сучасного бізнесу, маркетингу, тенденцій розвитку міжнародного ринку) та сучасне публічне адміністрування (програма підготовки управлінців для вирішення проблем підприємства з врахуванням соціально-економічного і суспільно-політичного зовнішнього середовища) [3].

В умовах підприємства адміністративний менеджмент трансформується у бізнес-адміністрування, яке концентрує увагу на сфері підприємницької діяльності та спрямоване на отримання прибутку.

Бізнес-адміністрування – це діяльність, спрямована на системний підхід до покрокової та узгодженої організації всіх процесів господарської діяльності та аспектів функціонування підприємства з метою задоволення потреб споживачів та дотримання високих темпів зростання обсягів реалізації, формування та дотримання позитивного іміджу підприємства, ефективного використання всіх видів ресурсів, взаємодії з громадськими, профспілковими та державними установами, забезпечення мотивації удосконалення професійності та умов для кар'єрного зростання працівників в процесі досягнення цілей діяльності організації та зростання вартості компанії [2, с. 50].

Особливість бізнес-адміністрування полягає в тому, що це така функція управління, яка керується чітко сформованими координативними методами, підґрунтям яких є практичний досвід, максимально ефективно при цьому використовує людський ресурс. За таких умов підприємство розглядається не як технологічна ланка суспільного виробництва, а як соціальна підсистема ринкової економіки [5, с. 102].

У бізнес-адмініструванні адміністративна функція підприємства (управління підприємством) відіграє основну роль. Бізнес-адміністрування припускає спрямованість всієї управлінської діяльності на внутрішню організацію, на упорядкування відносин усередині самої організації для досягнення своїх цілей (оскільки бізнес-організації не можуть впливати на суспільні відносини шляхом прийняття і забезпечення при необхідності примусового виконання нормативно-правових актів. Мова може йти лише про взаємовигідні договірні взаємини підприємства з зовнішніми суб'єктами, дотримання законодавства і своїх зобов'язань перед державою, соціальної відповідальності підприємства) [4, с. 14].

Побудова ефективної системи бізнес-адміністрування на підприємстві має базуватись на таких принципах:

1. ошадливе виробництво: виявлення і виключення з процесу всіх зайвих матеріальних ресурсів, дій та операцій, які прямо не беруть участь у створенні нової споживчої вартості, а тільки завдають шкоди, збільшуючи собівартість продукції;

2. планування ресурсів: стає більш ефективним при використанні автоматизованої системи управління підприємством (АСУП), яка являє собою інформаційну систему, створену для обробки господарських операцій (бізнес-процесів), що сприяє збільшенню конкурентних переваг;

3. сертифікація систем управління підприємств за стандартами ISO серії 9000: повинна охоплювати закупівлю сировини або комплектуючих, аналіз контракту, контроль якості, проектування, створення, обробку, доставку продукції, навчання персоналу, а також обслуговування і підтримку клієнтів;

4. «процесний підхід»: спрямований на зміну існуючої на підприємствах адміністративної системи менеджменту, з метою розмежування всіх процесів виробництва товарів і послуг [3].

Ефективне застосування принципів бізнес-адміністрування є нагальною та актуальною проблемою функціонування і розвитку вітчизняних підприємств. Ефективна система бізнес-адміністрування несе у собі потенціал збереження і ефективного

використання фінансових, матеріальних ресурсів підприємства, своєчасного виявлення та нейтралізації реальних та потенційних загроз, а також формування умов реалізації підприємством своїх стратегічних інтересів [5, с. 103].

До основних найбільш вагомих функцій бізнес-адміністрування доцільно віднести: проєктувальну, організаційну, управлінську, виконавську та контрольну функції.

Проєктувальна функція передбачає визначення напрямків розвитку організації, здійснення цілеспрямованої послідовності дій щодо синтезу систем або окремих її складових. Організаційна функція спрямована на впорядкування та підтримання раціональної структури з метою раціональної та збалансованої діяльності підрозділів організації. Управлінська функція зорієнтована насамперед на досягнення поставленої мети, забезпечення сталого функціонування і розвитку організації. Виконавська функція - забезпечення ефективного виконання завдань діяльності, які спрямовані на реалізацію визначених цілей та поставленої мети. Контрольна функція передбачає кількісну і якісну оцінку й облік результатів діяльності організації та виступає зворотнім зв'язком, так як за результатами контролю здійснюються корегування раніше прийнятих рішень, планів, а також норм і нормативів [1].

Висновки. Таким чином, побудова та функціонування системи бізнес-адміністрування відбувається на основі розглянутих вище принципів та функцій, а також шляхом здійснення процесу адміністрування всього комплексу робіт, який спрямований на формування і здійснення управлінської дії, що забезпечує необхідний рівень ефективності діяльності підприємства. Отже, бізнес-адміністрування повинно забезпечувати координацію діяльності та синхронність виконання всіх забезпечуючих робіт в системі управління сучасним підприємством.

Список використаних джерел

1. Велешук С. С. Концептуальні підходи до визначення функцій та класифікації методів адміністративного менеджменту [Електронний ресурс] / С. С. Велешук. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1952>.
2. Войнаренко М. П. Сутність та принципи бізнес-адміністрування на підприємствах за умов мінливого конкурентного середовища / М. П. Войнаренко, О. М. Костюк // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2013. – №4 (9). – С. 49-51.
3. Лозовський О. М., Шарчук С. І. Основні аспекти побудови ефективної системи адміністративного менеджменту [Електронний ресурс] / О. М. Лозовський, С. І. Шарчук. – Режим доступу до ресурсу: <http://nauka.zinet.info/23/sharchuk.php>.
4. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» (для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030601 – Менеджмент) / М. М. Новікова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 98 с.
5. Світлична Т. І. Теоретичні аспекти бізнес-адміністрування та його зв'язку з управлінням ризиками діяльності підприємств / Т. І. Світлична // Молодий вчений. – №11 (14). – 2014. – С. 101-104.