

*Баглай Р.О., магістрант 1 року підготовки,
спеціальність «Менеджмент»,
Вінницький інститут Університету «Україна»*

АВТОМАТИЗОВАНІ РОБОЧІ МІСЦЯ, ЯК ОСНОВНА СКЛАДОВА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

AUTOMATED WORK LOCATION, AS THE BASIC COMPOSITION OF INFORMATION SYSTEMS

Анотація. Розглянуто впровадження та використання Автоматизованих робочих місць (АРМ), як найважливішої складової інформаційних систем. Встановлено, що АРМ це комплекс інформаційних програмних та технічних засобів, який забезпечує автоматизацію роботи діяльності фахівця. Досліджено, що створення АРМ передбачає те, що більшість операцій по зберіганню, нагромадженню і перероблюванню інформації покладаються на машинні засоби, а фахівець бере участь в виконанні лише частини операцій, які вимагають креативного підходу або деяких інших рішень, які не можуть бути виконані обчислювальною технікою.

Ключові слова: автоматизовані робочі місця (АРМ), інформаційні системи, інформаційні технології, продуктивність праці.

Abstract. The introduction and use of Automated Workplaces (ARMs) as the most important component of information systems is considered. Established that ARM is a complex of information software and hardware that provides automation of the work of a specialist. It was investigated that the creation of ARM assumes that most of the storage, accumulation and processing operations are based on machine tools, and the specialist is involved in the implementation of only a part of the operations that require a creative approach or some other solutions that cannot be performed by a computer technique.

Keywords: automated work places (ARMs), information systems, information technologies, labor productivity.

Постановка проблеми. На сьогодні більшість фахівців в різних підприємствах та установах виконують всі поставлені задачі вручну, таким чином знижується автоматизація та продуктивність праці. Керівництво не усвідомлює, що впровадження АРМ та забезпечення фахівців новими інформаційними та технічними системами є запорукою автоматизації і продуктивності праці. Головною задачею АРМ є автоматизація професійної праці фахівця таким чином, щоб пошук, редагування та видача необхідної йому інформації здійснювалось лише обчислювальною технікою. Для кожного фахівця потрібно передбачити автоматизовані робочі місця, які б певною мірою відповідали функціональному призначенню.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Теоретичні та практичні аспекти досліджували такі вчені, як: Білан Б.С., Гончаренко А.П., Горовий В.М., Діденко А., Дубнов П.Ю., Карпова Т.С., Козакевич Т.А., Швед В.В. [6], Чорна Л.О. [6] та ін. Але враховуючи цінність праць вчених, багато питань залишаються відкритими або дискусійними.

Виклад основного матеріалу. Автоматизоване робоче місце (АРМ) – це індивідуальний комплекс, який забезпечує виконання більшості функцій фахівця управління, поєднуючи собою програмні та технічні засоби [2, с. 4-6].

Основна мета створення автоматизованих робочих місць полягає в тому, що основні

задачі по введенню, накопиченню та зберіганню інформації покладаються на машинні засоби, залишаючи таким чином виконання фахівцем лише операцій, які вимагають креативного підходу.

Мета розробки автоматизованого робочого місця (АРМ) – створення єдиного інформаційного та технологічного ресурсу для реалізації швидкого доступу до елементів інформації

Основні принципи які полягають перед створенням АРМ це: системність, гнучкість, стійкість.

1. Принцип системності можна розглядати як певні системи, структура яких складається з програмних та технічних засобів.

2. Принцип гнучкості полягає в готовності системи до певних перебудов.

3. Принцип стійкості полягає в тому, що система повинна виконувати основні функції незалежно від впливу на неї внутрішніх чи зовнішніх факторів.

Функціонування АРМ, як основної складової інформаційних систем може дати значний ефект тільки лише при правильному розподілі задач між фахівцем і обчислювальною технікою. Тільки в цьому випадку, АРМ стане засобом підвищення продуктивності праці і соціальної комфортності фахівців [4, с. 12-13].

Тому, АРМ фахівця повинне відповідати наступним критеріям:

- технологічність;
- легкість установки, оновлення, адміністрування;
- високий ступінь збереження даних і підтримки їх цілісності;
- гнучкість.

Завдяки створенню АРМ, фахівець виконує лише деяку частину задач, які перед ним поставлені, таким чином оптимізується робочий час і збільшується продуктивність праці.

Основне призначення АРМ – забезпечення фахівців новими технічними й інформаційними системами.

Як основна складова інформаційних систем, АРМ містить сукупність певних взаємопов'язаних або взаємозалежних відомостей про об'єкт управління та процеси, що відбуваються на ньому і реалізується технологією обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

В певний час працівник апарата управління виконував основну роль в процесі інформаційного забезпечення управління. На той момент людина сама займалась ручною обробкою даних. Після цього в розвитку інформаційних систем було створення систем комплексної механізації обробки даних.

Технічною базою цих систем є обчислювальна техніка, та спеціальні технічні засоби для обробки певних видів інформації.

Але на даний момент управління потребує переходу до інтегрованих систем обробки даних (ІСОД), які виокремлюють творчі процеси від технічних операцій та централізацію їх виконання у спеціальному підрозділі апарату управління [1, с. 18-20].

Інформаційні технології, в свою чергу, є суттєвим істотним чинником успіху будь-якого підприємства. Завдяки їм, фахівці використовують розвинуті інформаційні технології, до яких відносяться: розподілена комп'ютерна техніка, розвинені комунікації та функціональне програмне забезпечення.

Комп'ютери завдяки збільшенню обсягів індивідуального виконання робіт забезпечують фахівцю автоматизацію роботи, підвищують продуктивність праці, а також впливають на ефективність прийнятих рішень.

Отже, основні цілі впровадження АРМ та інформаційних систем:

- автоматизація роботи фахівця;
- збільшення продуктивності праці.
- швидке отримання повної і вірогідної інформації;
- підтримка прийняття управлінських рішень;

- комфортні умови праці.

Висновки. Автоматизоване робоче місце (АРМ) – це індивідуальний комплекс, який забезпечує виконання більшості функцій фахівця управління, поєднуючи собою комплекс технічних, програмних, інформаційних та інших засобів. АРМ є суттєвим чинником успіху будь-якого підприємства чи установи, тому що завдяки йому збільшується продуктивність праці фахівців.

Як основна складова інформаційних систем, АРМ реалізується технологією обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Список використаних джерел

1. Автоматизовані інформаційні технології в економіці : підручник / Під ред. проф. Г.А. Титоренко. – М. : Комп'ютер, 2013. – 122 с.
2. Білан Б.С. Інформатика та інформаційні технології : навч. посібник: європ. кредитно-трансферн. система / Б.С. Білан, І.М. Карпович. – Рівне : НУВГП, 2013. – 197 с.
3. Гончаренко А.П. Автоматизована інформаційна система реєстрації, пошуку й аналізу науково-технічних заходів / А.П. Гончаренко, А.Ф. Каретнікова // НТУ : Науково-практичний інформаційний журн. – К. – 2013. – №3. – С. 49-52.
4. Горовий В.М. Особливості розвитку соціальних інформаційних баз сучасного суспільства / В.М. Горовий. – К. : НБУВ, 2011. – 300 с.
5. Горовий В.М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурси : монографія / В.М. Горовий. – К. : НБУ ім. Вернадського, 2012. – 360 с.
6. Швед В.В. Автоматизоване робоче місце сучасного менеджера як основа інноваційної трансформації розвитку підприємства / В.В. Швед, Л.О. Чорна // Регіональна бізнес-економіка та управління. – Вінниця. – 2011. – №2. – С. 72-79.

*Бондар Т.Л., к.е.н., доцент,
доцент кафедри обліку та оподаткування,
Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ;
Бойчук Т.В., магістрант,
Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ*

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ РУХУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА

FEATURES OF ORGANIZATION OF INTERNAL CONTROL OF MONEY FUNDS OF ENTERPRISE

Анотація. У статті окреслено передумови та суб'єкти організації внутрішнього контролю руху грошових коштів. Визначено організаційні положення в частині розробки етапів організації внутрішнього контролю операцій, пов'язаних з рухом грошових коштів (дослідницький, підготовчий, методичний та результативний). Сформовано перелік контрольних процедур, які застосовуються на методичному етапі організації внутрішнього контролю руху грошових коштів.

Ключові слова: грошові кошти, рух грошових коштів, контроль, внутрішній контроль, контрольні процедури.

Abstract. The article outlines the preconditions and subjects of the organization of internal control of cash flow. The organizational provisions are defined in the development of the stages of organization of internal control of operations related to the movement of funds (research, preparatory, methodical and effective). The list of control procedures that are used at the methodical stage of the organization of internal control of cash flow is formed.

Keywords: cash, cash flow, control, internal control, control procedures.